

Принято на педагогическом
совете Протокол №1 от
04.09.2006г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующей МДОУ ДСКВ
№9

Ефимова В.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

г. Нижневартовск

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1

1.1. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим органом детского дошкольного учреждения для коллегиального рассмотрения вопросов

- охрана жизни и укрепления здоровья детей,
- учебно-воспитательной работы с детьми
- методической работы с воспитателями.

1.2. В состав Педагогического Совета учреждения по должности входят педагогические работники, заведующий, его заместители, главный бухгалтер, родители воспитанников ДООУ, медицинские работники по согласованию.

1.3. Председателем Совета учреждения является заведующий учреждения. К его функциям относится заседание Совета, формирование повестки дня, ведения заседаний и протоколов.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. К компетенции педагогического Совета учреждения относятся:

- определения направления экономической деятельности учреждения; -определения направления лечебно-оздоровительной и образовательной деятельности учреждения;
- утверждение общеобразовательных планов и программ;
- другие вопросы, предусмотренные уставом МДОУ ЦРР №9.

2.2. Педагогический Совет обсуждает:

- выполнение задач годового плана, Устава
- приказов, инструкций, положений
- нормативных документов, приказов, распоряжений, постановлений Министерства образования и науки, департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа, главы муниципального образования г. Нижневартовска, Управления образования.

2.3. На заседании могут присутствовать родители воспитанников ДООУ.

2.4. Заседания совета созываются один раз в 3 месяца, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные.

2.5. Выносятся 2 или 3 вопроса.

2.6. Педагогический Совет проводится вне рабочее время.

2.7. Педагогический Совет принимает решения по каждому вопросу большинством голосов.

2.8. При наличии на заседании Педагогического Совета не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

2.9. Решения носят конкретный характер с указанием сроков выполнения и ответственных за его выполнение.

2.10. Организацию работы по выполнению решений совета осуществляет заведующий дошкольным учреждением, привлекает к этой работе педагогический коллектив. На очередном заседании совета заведующий докладывает о выполнении решений предыдущего совета.

2.11. Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного образовательного учреждения.

2.12. Каждый член совета обязан посещать все заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

III. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

3.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на один год.

3.2. Протоколы подписываются председателем педагогического Совета и его секретарем.

3.3. Протоколы совета, материалы к ним хранятся в делах дошкольного образовательного учреждения.