

Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к ним .

1. Для получения муниципальной услуги о постановке на учет на получение места в Учреждении Получатель представляет следующие документы:

- *заявление родителей (законных представителей) ребенка согласно приложению 2 к Стандарту;*
- *документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;*
- *свидетельство о рождении ребенка;*
- *свидетельство о регистрации по месту жительства (свидетельство по месту пребывания);*
- *документ, подтверждающий право на льготное получение муниципальной услуги отдельными категориями родителей (законных представителей);*

Результатом предоставления муниципальной услуги является регистрация в журнале очередности на получение путевки в Учреждение или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.. Для получения муниципальной услуги по зачислению ребенка в Учреждение Получатель представляет следующие документы:

- *для всех категорий граждан:*
 - заявление родителей (законных представителей) ребенка согласно приложению 3 к Стандарту;*
 - удостоверение личности родителей (законных представителей) с представлением документа, подтверждающего право представления интересов ребенка (оригинал и копия);*
 - свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);*
 - свидетельство о регистрации по месту жительства (свидетельство по месту пребывания);*
 - оформленная медицинская карта с заключением;*
 - *для льготной категории граждан дополнительно представляется документ, подтверждающий право на льготу.*

При представлении полного пакета документов предоставление муниципальной услуги по зачислению ребенка в Учреждение не может **превышать 7 дней.**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- *оформление путевки на посещение Учреждения;*
- *издание распорядительного документа в форме приказа о зачислении ребенка в Учреждение;*
- *заключение договора между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением.*