

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ ДСКВ №9

«Малахитовая шкатулка»

от 21.12.2012 г № 483

В.Н.Ефимова

План мероприятий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №9

«Малахитовая шкатулка» по противодействию коррупции на 2012 - 2013 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
<b>I. Меры по нормативно – правовому обеспечению антикоррупционной деятельности</b>			
1	Разработка и утверждение комплексных планов мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» в дошкольном учреждении	Заведующий (В.Н. Ефимова), заместитель заведующего по ВМР (О.И. Мельник), заместитель заведующего по АУР (О.А. Саушина)	4 квартал 2012 года (декабрь)
2	На стенде для родителей обновить следующую информацию: - Приказ дошкольного учреждения об исключении сбора денежных средств с родителей (законных представителей); - План мероприятий по противодействию коррупции.	Делопроизводитель (Э.Р. Шмиляк)	1 квартал 2013г.
3	Размещение на официальном сайте дошкольного учреждения информации о реализации планируемых мероприятий по противодействию коррупции.	Заместитель заведующего по ВМР (О.И. Мельник)	Два раза в год
4.	Размещение на официальном сайте дошкольного учреждения административных регламентов, разработанных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	ответственный за ведение сайта	по мере необходимости
5.	Информирование о результатах проверок органов внутреннего и внешнего контроля по видам нарушений на совещаниях при заведующем, собрании трудового коллектива	Заведующий (В.Н. Ефимова),	по мере проведения проверок

<b>II. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных барьеров</b>			
6	Проведение проверок эффективности расходования средств бюджета города и целевого использования имущества в образовательном учреждении	Заведующий (В.Н. Ефимова), главный бухгалтер (И.А. Абзалова) заместитель заведующего	25.12.2012, 25.06.2013, 25.12.2013
7	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде	Заведующий (В.Н. Ефимова), Делопроизводитель (Э.Р. Шмиляк) Ответственный за ведение сайта	2013 годов
8	Организация и проведение инвентаризации имущества дошкольного учреждения и анализ эффективности его использования	Заместитель заведующего по АХР (О.А. Саушина), главный бухгалтер (И.А. Абзалова) председатель	один раз в год (4квартал)
9	Проведение проверок деятельности образовательного учреждения учреждений в части оказания услуг населению, в том числе платных услуг.	Заведующий (В.Н. Ефимова) главный бухгалтер (И.А. Абзалова)	второе полугодие 2013 год
10	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов дошкольного учреждения и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Заведующий (В.Н. Ефимова), заместитель заведующего по ВМР (О.И. Мельник), председатель профсоюзного комитета (В.А. Красноухова)	Раз в квартал
11	Внесение изменений и дополнений в организационно – распорядительную документацию учреждения по результатам проведенных проверок, правовая экспертиза локальных актов, регламентирующая деятельность учреждения.	Заведующий (В.Н. Ефимова), заместитель заведующего по ВМР (О.И. Мельник), председатель профсоюзного комитета (В.А. Красноухова)	по результатам проверок
<b>III. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества и проведению социологических исследований</b>			

12	Размещение на официальном сайте дошкольного учреждения информации об организации предоставления услуг в дошкольном учреждении, в том числе и на платной основе	Заместитель заведующего по ВМР (О.И. Мельник)	Ежеквартально
13	Проведение анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения	Делопроизводитель (Э.Р. Шмиляк)	по мере поступления
14	Анализ поступления заявлений граждан посредством почтового ящика, подготовка информации	Делопроизводитель (Э.Р. Шмиляк)	по мере поступления
15	Представление департаменту экономики администрации города информации об итогах размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для	Заведующий (В.Н. Ефимова)	по запросу
16	Контроль за работой по обращению граждан	Заведующий (В.Н. Ефимова)	ежеквартально
17	Контроль за организацией и проведением занятий, включая платные дополнительные услуги	Администрация ДОУ, родительский комитет	ежемесячно
18	Контроль за расходованием денежных средств в дошкольном учреждении.	Администрация ДОУ, профсоюзный комитет	один раз в квартал
<b>IV. Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>			
19	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в дошкольном учреждении	Заместитель заведующего по ВМР (О.И. Мельник)	I, 4 квартал 2013 года
20	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Заведующий (В.Н. Ефимова)	по мере поступления
21	Проведение "прямых телефонных линий" с жителями города.	Заведующий (В.Н. Ефимова)	ежедневно
22	Проведение комплекса мероприятий по формированию в коллективе нетерпимого отношения к коррупции посредством просветительской работы сотрудников. Беседа с	Заведующий (В.Н. Ефимова)	Ежеквартально -на совещаниях при
23			
24	Недопущение всеми сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку	Заведующий (В.Н. Ефимова),	Регулярно
25	Осуществление принципа коллегиальности при осуществлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения	Заведующий (В.Н. Ефимова),	постоянно
26	Опубликование на официальном сайте органов местного самоуправления г. Нижневартовска, сайте образовательного учреждения сведений о нарушениях, выявленных	Ответственный за ведение сайта	в установленные сроки

27	Соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Заведующий (В.Н. Ефимова),	постоянно
28	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции	Заведующий (В.Н. Ефимова)	4 квартал 2013 Март
29	Предоставление публичного доклада дошкольного учреждения	Заведующий (В.Н. Ефимова)	<del>Сентябрь</del> Сентябрь
30	Выпуск информационных бюллетеней, повествующих о вредном влиянии коррупции	Делопроизводитель (Шмиляк Э.Р. )	1 квартал, 3 квартал
31	Отчет заведующего дошкольного учреждения перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции	Заведующий (В.Н. Ефимова)	4 квартал

